



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA
C.da Bitonto - 8900 Vibo Valentia - Tel: 0963/997359
SETTORE VII – STAZIONE UNICA APPALTANTE

Determinazione n° 296

del 15/09/2009

OGGETTO: Lavori di costruzione del palazzetto dello Sport nel comune di Mileto – Geom. Silvestro Buonaventura - Affidamento incarico professionale per l'assistenza alla direzione lavori - Determinazione a contrattare - Approvazione schema disciplinare.

IL DIRIGENTE

adotta la seguente determinazione.

Premesso che:

- Con determinazione n. 72 del 13/02/2008, adottata dal dirigente del Settore VII – Edilizia, è stato approvato il progetto esecutivo, con gli allegati elaborati tecnici, relativo ai lavori di costruzione del Palazzetto dello sport di Mileto - per l'importo di complessivi € 600.000,00;
- Con il contratto di appalto in data 16/04/2009 Rep. n. 951 i lavori di che trattasi venivano appaltati dall'impresa CO.ED. Srl con sede in Padula (SA) per il prezzo di € 441.233,51 oltre oneri di sicurezza ed IVA;
- Che con determinazione n. 236 del 30/07/2009, tra l'altro, è stato approvato il quadro economico rimodulato del progetto dei lavori in argomento;

Vista l'attestazione del Responsabile unico del procedimento, arch. Carolina Bellantoni, giusta nota prot. n.6891/U.T. del 14/09/2009, ove, in relazione al sopra citato intervento, rappresenta la necessità di dover affidare al professionista esterno, Geom. Silvestro Bonaventura, mediante affidamento diretto sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs 163/06 l'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;

Che con medesima nota il RUP ha quantificato l'importo di €. 4.000,00, Iva ed oneri compresi, da corrispondere al citato professionista e che le somme trovano capienza nel quadro economico rimodulato del progetto, approvato con determinazione n. 236/09;

Vista la deliberazione di GP n. 136 del 08.04.2009 con cui è stato adottato il Regolamento provinciale per i lavori, i servizi e le forniture in economie;

Visto l'art. 125 comma 11 del DLgs 163/06 ove si dispone che “ per servizi e forniture in economia è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile unico del Procedimento ;

Visto l'art. 192 del TUEELL e art 11 del Dlgs 163/06:

- con la stipulazione della successiva convenzione si intende affidare l'incarico professionale di Assistenza alla Direzione Lavori da eseguirsi presso il costruendo palazzetto dello Sport di Mileto;
- L'incarico avrà ad oggetto la prestazione di un servizio professionale di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ai sensi della D Lgs 163/06;
- le clausole essenziali delle prestazioni sono date dal rispetto dello di disciplinare approvato con la presente determinazione;
- Il criterio di affidamento è quello diretto ai sensi dell'art. 125 comma 11 del DLgs 163/06;
- La forma del contratto è quella di scrittura privata;

Visto l'art. 107 del D.Lgvo n. 267/2000 T.U.EE.LL. il quale prevede che l'adozione di atti di gestione o di atti o provvedimenti amministrativi ivi compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa spetta ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa;

VISTI :

il Dlgs 163/06

il DPR 554/99

il D.lgvo 267/2000

lo Statuto Provinciale;

il regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati e trascritti;

1. di conferire, a seguito dell'effettuata attestazione da parte del Responsabile Unico del procedimento, l'incarico di Assistenza alla Direzione Lavori, ai sensi dell'art. 125 comma 11 del Dlgs 163/06 mediante affidamento diretto per i lavori di costruzione del Palazzetto dello Sport nel comune di Mileto al Geom. Silvestro Bonaventura per l'importo di €. 4.000,00, Iva ed oneri previdenziali inclusi;
2. di approvare lo schema di disciplinare che si allega per formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dare seguito agli adempimenti previsti dalla normativa vigente subordinando la stipula della relativa convenzione ad acquisizione della necessaria documentazione attestante il possesso dei requisiti di legge;
4. di dare atto che le somme necessarie a far fronte a tali conferimenti per come quantificato dal RUP con nota n. 6891/U.T. del 14/09/2009, troveranno capienza nel quadro economico rimodulato di riferimento (Det. 236/09) finanziati con Mutuo Cassa DD.PP. Pos. 44081 – Codice 2010501 – Cap. 3100/30 dell'esercizio 2009 – conto residui 2004 e Mutuo Cassa DD.PP. – Pos. 4502992 – codice 21105001 Cap. 3100/30 esercizio 2009 conto residui 2006.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Edith Macri



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VIBO VALENTIA
SETTORE VII – STAZIONE UNICA APPALTANTE



**DISCIPLINARE DI INCARICO DI ASSISTENTE AL D.L. PER I LAVORI
DI _____ .**

L'anno duemilanove, il giorno _____ del mese di _____
nella residenza dell'Amministrazione Provinciale
di Vibo Valentia.

Con la presente privata scrittura, avente per le parti forza di legge a norma
dell'art. 1372 del Codice Civile,

TRA

L'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia, partita IVA n. 96004570790,
rappresentata da _____ il quale agisce in nome, per conto e
nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione Provinciale che in questo atto
rappresenta nella sua qualifica di Dirigente del VII Settore;

E

- _____ nato a _____ e residente a _____
_____ in _____, C.F. _____
_____ iscritto nell'Albo dell'Ordine degli
_____ della Provincia di Vibo Valentia al n. _____;

Si conviene e si stipula quanto appresso:

Art.1 – Oggetto dell'incarico –

L'Amministrazione Provinciale di Vibo Valentia in esecuzione della
determinazione dirigenziale n. ___ del ___ conferisce al suddetto
professionista che accetta, l'assistenza al D.L. per i lavori di
_____.

Art.2 – Norme generali.

L'assistente dovrà collaborare con il direttore dei lavori nel verificare che lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali e alla sorveglianza dei lavori in conformità delle prescrizioni stabilite nel capitolato speciale d'appalto.

L'assistente dovrà collaborare con la D.L. per:

- verificare che l'appaltatore svolga tutte le pratiche di legge relative alla denuncia dei calcoli delle strutture;
- curare l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnalare tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari interventi correttivi;
- assistere il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali od esecutivi;
- individuare ed analizzare le cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e proponendo al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive;
- assistere i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo;
- esaminare ed approvare il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti;
- controllare il rispetto dei piani di sicurezza da parte del direttore di cantiere;
- collaborare alla tenuta dei libri contabili;
- verifica dei documenti di accompagnamento delle forniture dei materiali per assicurare che siano conformi alle prescrizioni ed approvati dalle strutture di controllo in qualità del fornitore;
- la verifica, prima della messa in opera, che i materiali, le apparecchiature e gli impianti abbiano superato le fasi di collaudo prescritte dal controllo di qualità o dalle normative vigenti o dalle prescrizioni contrattuali in base alle quali sono state costruite;
- il controllo sulle attività dei subappaltatori;
- il controllo sulla regolare esecuzione dei lavori con riguardo ai disegni ed alle specifiche tecniche contrattuali;
- l'assistenza alle prove di laboratorio.

L'assistente alla D.L. dovranno attenersi alle indicazioni fornite dal D.L. senza pretesa di maggiori compensi o rimborso di spesa se non quelli previsti dal successivo art.3.

L'assistente è obbligato altresì, alla scrupolosa osservanza:

- a) del regolamento per la direzione, la contabilità e la collaudazione dei lavori dello Stato, che sono nelle attribuzioni del Ministero dei Lavori Pubblici.
- b) di tutte le prescrizioni previste dalle vigenti norme statali e regionali per la direzione dei lavori oggetto dell'incarico;
- c) delle prescrizioni di qualsiasi altra attività competente.

L'assistente, nel collaborare a redigere tutti gli atti inerenti l'incarico ricevuto, dovrà mantenere gli opportuni contatti con il D.L. con l'obbligo anche di

prendere parte ad eventuali riunioni ed incontri che potranno essere indetti durante le varie fasi di esecuzione.

L'assistente dovrà obbligatoriamente presentarsi sul luogo di esecuzione dei lavori o presso gli uffici della Provincia se convocati, anche telefonicamente, con preavviso di ventiquattro ore.

Art.3 – Compensi.

Per l'assistenza al D.L. il compenso stabilito è quello offerto dal medesimo professionista a seguito del conferimento di cui alla determinazione n.---- del --- per l'onorario spettante al professionista pari ad € _____ sarà liquidato dietro presentazione di regolare nota di competenza; nessuna altra somma potrà essere pretesa dal professionista.

E' pattuito espressamente che:

- resta ad esclusivo incarico del suddetto professionista ogni maggiore onere supportato per ulteriore attività di assistenza non strettamente connesso e non espressamente previsto nel presente incarico;
- Il predetto compenso deve intendersi onnicomprensivo di qualsiasi spesa, IVA, e di qualsiasi altra eventuale spesa o costo non previsti nel presente disciplinare per l'espletamento della collaborazione sia dentro o anche fuori della sede provinciale e da quella dell'assistente.

Art.4 – Pagamento dei compensi.

Per le prestazioni relative all'assistenza al D.L. verranno corrisposti entro i _____giorni dalla consegna della specifica finale alla conclusione della prestazione professionale.

Art. 5 – Controversie.

- la definizione di eventuali controversie è disciplinata dagli artt. 240 e 241 del D.lgs. 12/4/2006, n. 163;

Art. 6 – Incompatibilità.

L'assistente dichiarano, sotto la loro personale responsabilità:

- che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per l'assistenza alla direzione di opere per conto di enti pubblici;
- che, pertanto, non hanno rapporti con Amministrazioni o Enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professione né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto, impegnandosi, in ogni caso, di fare pervenire all'Amministrazione Provinciale, ove il caso ricorra, la eventuale prescritta autorizzazione prima di dare inizio ai lavori.

Questo contratto, mentre è subito impegnativo per il Professionista, lo diverrà per l'Amministrazione Provinciale solo quando sarà divenuto esecutivo a norma di legge.

Le parti, infine, danno atto che, ai sensi dell'art.10 – sexies, comma9, let.b) della legge 31 Maggio 1965 n. 575, aggiunto dall'art.7 della legge 19 marzo 1990, n.55 e successive modificazioni, è stata acquisita la prescritta documentazione in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Rappresentante dell'Amministrazione Provinciale

- _____ -

Il Tecnico incaricato

- _____ -